

Документ подписан квалифицированным специалистом

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3

Владелец: Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

АНО ВО «Российский новый университет»

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Российский новый университет»

(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)

кафедра прикладной экономики

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Основы управления

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальности)

Гражданско-правовой, уголовно-правовой

Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «18» января 2023, протокол № 6

Заведующий кафедрой Прикладной экономики
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2023 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

При разработке дисциплины "Основы управления" учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников. В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи

Методы научного исследования

Теория государства и права

Логика

История государства и права России

Информатика

Жизненная навигация

Дисциплина «Основы управления» параллельно изучается со следующими дисциплинами:

Технологии саморазвития личности

Информационные технологии в юридической деятельности

Административное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Командообразование и методы групповой работы
Профессиональная этика
Управление проектной деятельностью
Документационное обеспечение юридической деятельности
Документационное обеспечение юридической деятельности
Права человека и гражданина и способы их защиты
Коммерческое право
Предпринимательское право
Семейное право
Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть универсальной компетенцией:

- *Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)*

- *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<u>Знать:</u>	
	сущность, цели, задачи и закономерности управления;	УК-2-31
	сущность планирования и реализации деятельности по управлению организациями профессиональной сферы, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-32
	основы организации как функции управления	УК-2-33
	механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника организации профессиональной сферы, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-34
	инструменты и методы осуществления контроля в деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-35
	логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-36
	<u>Уметь:</u>	
	использовать ключевые понятия теории управления в деятельности работника организации профессиональной сферы	УК-2-У1
	планировать деятельность организации профессиональной сферы	УК-2-У2
	организовывать работу коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У3
	применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации профессиональной сферы	УК-2-У4
	осуществлять все виды контроля в ходе управления организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У5
	разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере управления организацией профессиональной сферы	УК-2-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками применения в практике управления организацией профессиональной сферы ключевых категорий теории управления	УК-2-В1
	технологиями планирования деятельности коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В2
приемами организации труда сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В3	

	методами контроля деятельности сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В4
	способами осуществления контроля хода и результатов деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-В5
	навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере управления организацией профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В6
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	<u>Знать:</u> основы экономической, организационной и управленческой теории	УК-10-31
	методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории	УК-10-32
	теорию разработки и принятия управленческих решений	УК-10-33
	методы разработки и принятия управленческих решений	УК-10-34
	понимает специфику управления в профессиональной сфере	УК-10-35
	специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере	УК-10-36
	<u>Уметь:</u> применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике	УК-10-У1
	применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике	УК-10-У2
	разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации	УК-10-У4
	планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере	
	разрабатывать необходимые управленческие мероприятия в профессиональной сфере	УК-10-У5
	прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации	УК-10-У6
	<u>Владеть:</u>	
технологиями экономической, организационной и управленческой практики	УК-10-В1	
методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В2	
технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации	УК-10-В3	
технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере	УК-10-В4	
методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере	УК-10-В5	
методами прогнозирования последствий управленческих действий	УК-10-В6	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	сем	КоР	зачет	Конс			экзамен
1	очная	3 семестр	3	108	50	28	20	1,7	0,3			58	
2	Очно-заочное	3 семестр, 2 курс	3	108	26	20	4	1,7	0,3			82	
		<i>Итого:</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>26</i>	<i>20</i>	<i>4</i>	<i>1,7</i>	<i>0,3</i>			<i>82</i>	
3.	Заочная	Зимняя сессия, 2 курс	3	36	4	4						32	
		Летняя сессия, 2 курс		72	6		4	1,7	0,3			62,3	3,7
		<i>Итого:</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>1,7</i>	<i>0,3</i>			<i>94,3</i>	<i>3,7</i>

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

а) Очная форма обучения

	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	
			Всего	Л	Сем.	КоР	Конс			экзамен
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
1	Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления	18	8	4	4				10	
2	Тема 2. Планирование как инструмент управления	20	10	6	4				10	
3	Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	20	10	6	4				10	
4	Тема 4. Мотивация деятельности в организации	20	10	6	4				10	
5	Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления	14	4	2	2				10	
6	Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки	14	6	4	2				8	

7	Промежуточная аттестация (зачет)	2				1,7	0,3			
	ИТОГО	108		28	20	1,7	0,3		58	

б) очно-заочная форма обучения

	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем.	КоР	Конс	экзамен			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления											
1	Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления	16	3	3					13		
Тема 2. Планирование как инструмент управления											
2	Тема 2. Планирование как инструмент управления	18	5	4	1				13		
Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.											
3	Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	17	4	3	1				13		
Тема 4. Мотивация деятельности в организации											
4	Тема 4. Мотивация деятельности в организации	17	4	3	1				13		
Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления											
5	Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления	17	4	3	1				13		
Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки											
6	Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки	21	4	4					17		
Промежуточная аттестация (зачет)											
7	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3				
	ИТОГО	108	26	20	4	1,7	0,3		82		

б) заочная форма обучения

	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем.	КоР	Конс	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления											

1	Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления	17	1	1				16		
Тема 2. Планирование как инструмент управления										
2	Тема 2. Планирование как инструмент управления	17	2	1	1			16		
Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.										
3	Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	18	2	1	1			16		
Тема 4. Мотивация деятельности в организации										
4	Тема 4. Мотивация деятельности в организации	17	1		1			16		
Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления										
5	Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления	17	1		1			16		
Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки										
6	Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки	15,3	1	1				14,3		
Промежуточная аттестация (зачет)										
7	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7	2			1,7		0,3		3,7
	ИТОГО	108	10	4	4	1,7		0,3	94,3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Общая теория и ключевые категории основ управления Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Планирование как инструмент управления Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов

в планировании. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры. Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивация деятельности в организации Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Контроль и регулирование в системе управления Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Управленческие решения и технология их разработки Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет).

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.
2. Основные категории управления.

3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.
5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении современной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стилль управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
34. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

Планы семинарских занятий

Очная форма обучения

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Общая теория и ключевые категории основ управления Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы

управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Планирование как инструмент управления. Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры. Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивация деятельности в организации. Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Контроль и регулирование в системе управления. Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Управленческие решения и технология их разработки. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к

управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

очно-заочная форма обучения

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность планирования. Создание плана. 2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. 3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. 4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. 6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. 6. Стратегическое планирование. 7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация как функция управления. Построение организации. 2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. 3. Факторы проектирования организации. 4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. 5. Новые типы организаций. 6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. 7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мотивации трудовой деятельности. 2. Стимулирование как элемент мотивирования работников. 3. Материальное стимулирование трудовой деятельности. 4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования. 5. Содержательные теории мотивации. 6. Процессуальные теории мотивации. 7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность контроля как функции управления. 2. Принципы осуществления контроля. 3. Виды управленческого контроля. 4. Этапы процесса контроля. 5. Внешний и внутренний контроль. 6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. 7. Характеристики эффективного контроля.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». 2. Основные элементы логики управления, перечислить и дать краткую характеристику 3. Логическая схема управления. 4. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим

решениям.

заочная форма обучения

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность планирования. Создание плана. 2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. 3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. 4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. 6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. 6. Стратегическое планирование. 7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Организация как функция управления. Построение организации. 2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. 3. Факторы проектирования организации. 4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. 5. Новые типы организаций. 6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. 7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мотивации трудовой деятельности. 2. Стимулирование как элемент мотивирования работников. 3. Материальное стимулирование трудовой деятельности. 4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования. 5. Содержательные теории мотивации. 6. Процессуальные теории мотивации. 7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность контроля как функции управления. 2. Принципы осуществления контроля. 3. Виды управленческого контроля. 4. Этапы процесса контроля. 5. Внешний и внутренний контроль. 6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. 7. Характеристики эффективного контроля.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». 2. Основные элементы логики управления, перечислить и дать краткую характеристику 3. Логическая схема управления. 4. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 5. Классификация управленческих решений. 6. Процедура подготовки и принятия решения. 7. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. 8. Характеристика методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

6.1 Задания, направленные на формирование знаний

6.1 Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей. Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций. Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции. Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени. Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения). Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации. Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди. Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние. Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия. Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них. Демократический стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления. Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении. Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения. Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения. Звено управления — самостоятельная часть организационной

структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений. Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их результата. Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними. Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы. Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения. Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный. Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников. Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации. Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации. Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления. Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.). Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем. Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем. Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели. Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления. Ункциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия. Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления. Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто. Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного

удовлетворения. Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации. Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

6.1.2. Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний

№	Задание	Код результата обучения
1.	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.	УК-2-31
2.	2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.	УК-2-31
3.	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.	УК-2-32
4.	4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.	УК-2-32
5.	5. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.	УК-2-33
6.	6. Опишите внешнюю среду организации и ее основных субъектов.	УК-2-33
7.	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития.	УК-2-34
8.	8. Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.	УК-2-34
9.	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности.	УК-2-35
10.	10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.	УК-2-35
11.	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. Соотнесите их с принятием решений в организации.	УК-2-36
12.	12. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.	УК-2-36
13.	13. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности.	УК-10-31
14.	14. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.	УК-10-31
15.	15. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.	УК-10-32
16.	16. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.	УК-10-32
17.	17. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур.	УК-10-33
18.	18. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.	УК-10-33
19.	19. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений.	УК-10-34
20.	20. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.	УК-10-34
21.	21. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений.	УК-10-35

22.	22. Опишите основные методы принятия управленческих решений.	УК-10-35
23.	23. Опишите модель организационных коммуникаций.	УК-10-36
24.	24. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.	УК-10-36

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

25.	Выполните задание 1.	УК-2-У1
26.	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.	УК-2-У1
27.	Выполните задание 2.	УК-2-У2
28.	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.	УК-2-У2
29.	Выполните задание 3.	УК-2-У3
30.	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».	УК-2-У3
31.	Выполните задание 4.	УК-2-У4
32.	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».	УК-2-У4
33.	Выполните задание 5.	УК-2-У5
34.	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».	УК-2-У5
35.	Выполните задание 6.	УК-2-У6
36.	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»	УК-2-У6
37.	Выполните задание 7.	УК-10-У1
38.	Задание 7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.	УК-10-У1
39.	Выполните задание 8.	УК-10-У2
40.	Задание 8. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.	УК-10-У2
41.	Выполните задание 9.	УК-10-У3
42.	Задание 9. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры на примере конкретной организации».	УК-10-У3
43.	Выполните задание 10.	УК-10-У4
44.	Задание 10. Подготовка практического исследования «Анализ инструментов мотивации на примере конкретной организации».	УК-10-У4
45.	Выполните задание 11.	УК-10-У5
46.	Задание 11. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».	УК-10-У5
47.	Выполните задание 12.	УК-10-У6
48.	Задание 12. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».	УК-10-У6

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

49.	Выполните задание 1.	УК-2-В1
50.	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.	УК-2-В1
51.	Выполните задание 2.	УК-2-В2
52.	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»	УК-2-В2
53.	Выполните задание 3.	УК-2-В3
54.	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?	УК-2-В3
55.	Выполните задание 4.	УК-2-В4
56.	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.	УК-2-В4
57.	Выполните задание 5.	УК-2-В5
58.	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».	УК-2-В5
59.	Выполните задание 6.	УК-2-В6
60.	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».	УК-2-В6
61.	Выполните задание 7.	УК-10-В1
62.	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.	УК-10-В1
63.	Выполните задание 8.	УК-10-В2
64.	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»	УК-10-В2
65.	Выполните задание 9.	УК-10-В3
66.	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.	УК-10-В3
67.	Выполните задание 10.	УК-10-В4
68.	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и	УК-10-В4

	технологий управления в различных сферах жизни общества.	
69.	Выполните задание 11.	УК-10-В5
70.	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».	УК-10-В5
71.	Выполните задание 12.	УК-10-В6
72.	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».	УК-10-В6
73.		

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинаров и практических занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	УК-2-31	Письменный опрос по теме 1.
2.	УК-2-31	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
3.	УК-2-32	Письменный опрос по теме 2.
4.	УК-2-32	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
5.	УК-2-33	Письменный опрос по теме 3.
6.	УК-2-33	5.Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов. 6. Опишите внутреннюю среду организации.
7.	УК-2-34	Письменный опрос по теме 4.
8.	УК-2-34	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. 8. Охарактеризуйте сходства и различия мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
9.	УК-2-35	Письменный опрос по теме 5.
10.	УК-2-35	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
11.	УК-2-36	Письменный опрос по теме 6.

12.	УК-2-36	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. 12. Опишите и раскройте основания власти в организации.
13.	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14.	УК-2-У1	Задание 1. Подготовьте аналитический обзор на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Характерные черты современного менеджера
15.	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16.	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Основные разделы бизнес-плана организации профессиональной сферы.
17.	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18.	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России
19.	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20.	УК-2-У4	Задание 4. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме • Формы стимулирования трудовой деятельности в организации профессиональной сферы.
21.	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22.	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика и виды контроля в организации профессиональной сферы.
23.	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24.	УК-2-У6	Задание 6. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика принятия управленческих решений в организациях профессиональной сферы.
25.	УК-2-В1	Решите задачу 1.
26.	УК-2-В1	Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.
27.	УК-2-В2	Решите задачу 2.
28.	УК-2-В2	Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
29.	УК-2-В3	Решите задачу 3.

30.	УК-2-В3	Задача 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
31.	УК-2-В4	Решите задачу 4.
32.	УК-2-В4	Задача 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.
33.	УК-2-В5	Решите задачу 5.
34.	УК-2-В5	Задача 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль над его служебной деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
35.	УК-2-В6	Решите задачу 6.
36.	УК-2-В6	Задача 6. Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; Вопросы: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете необходимым активно развивать в себе?
37.	УК-10-31	Письменный опрос по теме 1.
38.	УК-10-31	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
39.	УК-10-32	Письменный опрос по теме 2.
40.	УК-10-32	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
41.	УК-10-33	Письменный опрос по теме 3.

42.	УК-10-33	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур. 6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
43.	УК-10-34	Письменный опрос по теме 4.
44.	УК-10-34	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
45.	УК-10-35	Письменный опрос по теме 5.
46.	УК-10-35	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
47.	УК-10-36	Опрос по теме 6.
48.	УК-10-36	11. Опишите модель организационных коммуникаций. 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.
49.	УК-10-У1	Выполните задание 7.
50.	УК-10-У1	Задание 7. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Анализ основных подходов к менеджменту.
51.	УК-10-У2	Выполните задание 8.
52.	УК-10-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации профессиональной сферы.
53.	УК-10-У3	Выполните задание 9.
54.	УК-10-У3	Задание 9. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур.
55.	УК-10-У4	Выполните задание 10.
56.	УК-10-У4	Задание 10. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Социальные потребности человека и способы их удовлетворения.
57.	УК-10-У5	Выполните задание 11.
58.	УК-10-У5	Задание 11. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Поведенческие аспекты контроля как функции управления.
59.	УК-10-У6	Выполните задание 12.
60.	УК-10-У6	Задание 12. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Интуитивный и рациональный подход к принятию решения
61.	УК-10-В1	Выполните задание 7.
62.	УК-10-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы

		управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
63.	УК-10-В2	Выполните задание 8.
64.	УК-10-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
65.	УК-10-В3	Выполните задание 9.
66.	УК-10-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
67.	УК-10-В4	Выполните задание 10.
68.	УК-10-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
69.	УК-10-В5	Выполните задание 11.
70.	УК-10-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
71.	УК-10-В6	Выполните задание 12.
72.	УК-10-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7.3 ФОС для промежуточной аттестации.

7.3.1. Задания для оценки знаний.

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-31	Вопросы к зачету 1-6
2.	УК-2-31	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
3.	УК-2-32	Вопросы к зачету 7-13
4.	УК-2-32	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
5.	УК-2-33	Вопросы к зачету 14-19
6.	УК-2-33	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15.

		Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
7.	УК-2-34	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
8.	УК-2-34	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
9.	УК-2-35	Вопросы к зачету 29-35
10.	УК-2-35	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 34. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
11.	УК-2-36	Вопросы к зачету 22-28
12.	УК-2-36	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.
13.	УК-10-31	Вопросы к зачету 1-6
14.	УК-10-31	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
15.	УК-10-32	Вопросы к зачету 7-13
16.	УК-10-32	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
17.	УК-10-33	Вопросы к зачету 14-19

18.	УК-10-33	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
19.	УК-10-34	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
20.	УК-10-34	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
21.	УК-10-35	Вопросы к зачету 29-35
22.	УК-10-35	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
23.	УК-10-36	Вопросы к зачету 22-28
24.	УК-10-36	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.

7.3.2. Задания для оценки умений.

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
2.	УК-2-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
3.	УК-2-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.

4.	УК-2-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме "Функции менеджмента".
5.	УК-2-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
6.	УК-2-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
7.	УК-2-У4	7. Составьте сравнительную таблицу "Мотивационные теории: история и современность"
8.	УК-2-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
9.	УК-2-У5	9. Соотнесите понятия "Лидерство, власть, влияние, руководство". Составьте сравнительную таблицу.
10.	УК-2-У5	10. Проанализируйте любую известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
11.	УК-2-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями : управленческие решения и методы их разработки.
12.	УК-2-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости.
13.	УК-10-У1	Выполните задание 1.
14.	УК-10-У1	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
15.	УК-10-У2	Выполните задание 2.
16.	УК-10-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
17.	УК-10-У3	Выполните задание 3.
18.	УК-10-У3	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19.	УК-10-У4	Выполните задание 4.
20.	УК-10-У4	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
21.	УК-10-У5	Выполните задание 5.
22.	УК-10-У5	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ

		процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
23.	УК-10-У6	Выполните задание 6.
24.	УК-10-У6	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»
25.		
26.		

7.3.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	УК-2-В1	1. Письменное решение задания.
2.	УК-2-В1	1. Менеджмент как наука, искусство и практика управления. Точка зрения ведущих теоретиков и практиков в области менеджмента и собственная позиция.
3.	УК-2-В2	2. Письменное решение задания.
4.	УК-2-В2	2. Соотношение существующих национальных школ управления: выявление сильных и слабых сторон и прогнозирование перспектив развития менеджмента в эпоху цифровой экономики.
5.	УК-2-В3	3. Письменное решение задания.
6.	УК-2-В3	3. Развитие менеджмента в 21 в.: стратегии и тактики крупнейших организаций и мировых корпораций.
7.	УК-2-В4	4. Письменное решение задания.
8.	УК-2-В4	4. Функции менеджмента в трактовках авторов современных учебников по теории менеджмента: сходство и различие. Список учебников для анализа не менее 5.
9.	УК-2-В5	5. Письменное решение задания.
10.	УК-2-В5	5. Современные точки зрения на инструменты мотивации и стимулирования с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
11.	УК-2-В6	6. Письменное решение задания.
12.	УК-2-В6	6. Современные точки зрения на власть и лидерство в организации с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
13.	УК-10-В1	Выполните задание 1.
14.	УК-10-В1	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.
15.	УК-10-В2	Выполните задание 2.

16.	УК-10-В2	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»
17.	УК-10-В3	Выполните задание 3.
18.	УК-10-В3	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
19.	УК-10-В4	Выполните задание 4.
20.	УК-10-В4	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
21.	УК-10-В5	Выполните задание 5.
22.	УК-10-В5	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».
23.	УК-10-В6	Выполните задание 6.
24.	УК-10-В6	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1 Основная литература

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511632>

2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341>

8.2 Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16060-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530358>

2. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-238-03427-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109208.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>
3. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
6. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»](#), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд.310

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): доцент Д.В.Щукин

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) **гражданско-правовой, уголовно-правовой**

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

При разработке дисциплины "Основы управления" учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- **Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)**
- **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)**